

Intestazione del richiedente

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "L.Spallanzani" di Scandiano
Dott. Giacomo Lirici

Oggetto: richiesta uso dei locali della Scuola _____

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità
di _____

chiede

l'utilizzo di _____ presso la scuola _____,
in via _____, per i seguenti giorni e orari:

per la realizzazione di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla sicurezza, alla funzionalità ed alla salvaguardia dell'immobile, degli arredi e degli impianti;
- di lasciare i locali, dopo l'uso, in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- di segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali.

Scandiano, _____

Cordiali saluti

FIRMA
