

Determina n.12

Scandiano, 20 Gennaio '14

All'assistente amministrativa Sig.ra Viani Virna

e p.c.

A tutti gli Assistenti Amministrativi

Alla DSGA

All'albo on line

**Oggetto:** Nomina Sig.ra Viani Virna responsabile procedimenti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RITENUTO NECESSARIO** per il buon andamento degli uffici e per migliorare l'efficacia e l'efficienza organizzativa di procedere alla nomina di un responsabile del procedimento per i procedimenti amministrativi sotto elencati;

**RITENUTO** di poter individuare quale responsabile dei procedimenti di seguito indicati la Sig.ra Viani Virna e acquisito il parere favorevole della stessa;

**SENTITA** la DSGA dell'Istituto e acquisito il suo parere favorevole;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

**VISTO** il DLgs. 165/2001, in particolare l'art.5;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

### **DETERMINA**

1) di nominare la Sig.ra Viani Virna, con decorrenza in data odierna e termine il 31/08/2014, quale responsabile dei procedimenti amministrativi di seguito indicati:

- decreti di assenza personale scolastico: malattia, ferie, permessi, congedi, aspettative;
- sospensione delle lezioni e relativa comunicazione alle famiglie in caso di Scioperi e Assemblee Sindacali.

2) ) di consegnare all'Assistente Amministrativa, sia in formato cartaceo che elettronico, la carta intestata che dovrà utilizzare per gli atti amministrativi di cui è responsabile.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA  
Sig.ra Viani Virna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giacomo Lirici