



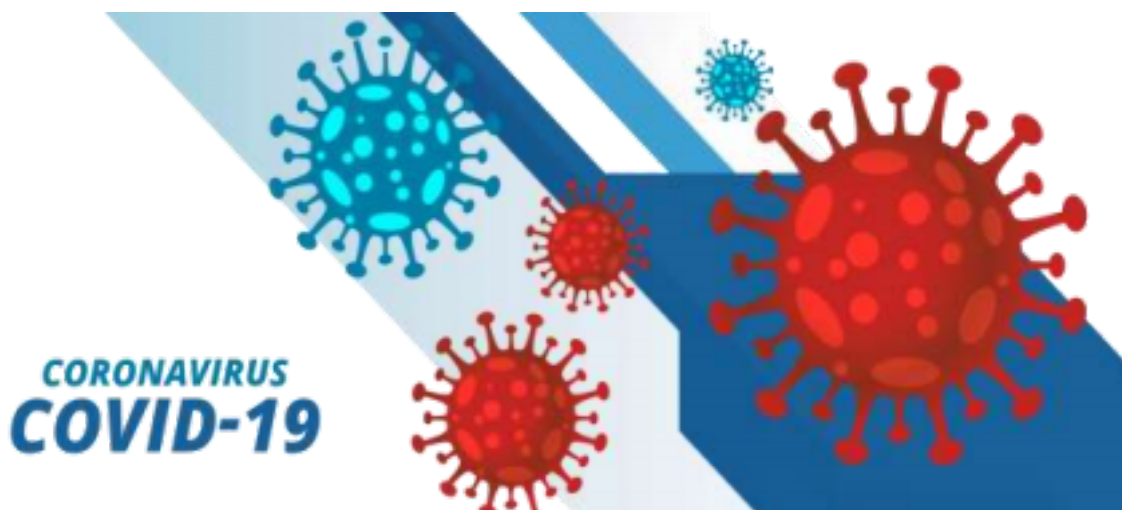
# ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"

Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE)

Tel. 0522-857593    [www.icspallanzani.edu.it](http://www.icspallanzani.edu.it)    [reic85400a@istruzione.it](mailto:reic85400a@istruzione.it)    [reic85400a@pec.istruzione.it](mailto:reic85400a@pec.istruzione.it)

## **DISPOSITIVO DIRIGENZIALE. DOCUMENTO INERENTE LE MISURE DI SICUREZZA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SALUTE E SICUREZZA PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

**AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO  
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D.lgs. 81/08**



ELABORATO IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI E DAL DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE NELLE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE (PIANO SCUOLA 2021-2022).

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021-22) del Ministero dell’Istruzione del 14/08/2021, trasmesso con Nota n. 900 del 18/08/2021;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale ata, studenti famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 35309 avente ad oggetto le certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-Covid 19 nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

**VISTO** il DL 8 aprile 2020 n. 23 in particolare l’articolo 29 bis recante obblighi del datore di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da Covid-19;

**VISTO** l’articolo 58 del DL 25 maggio 2021, n. 73 convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 recante misure urgenti per la scuola;

**VISTO** il DL 6 agosto 2021 n. 111 recante “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie e sociali in materia di trasporti”;

**VISTO** il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative, informative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione nell’anno scolastico 2021 2022;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute dell’11 agosto 2021 n. 36254 avente ad oggetto aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta;

**VISTO** il Rapporto ISS Covid-19 n. 12/2021 recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza Covid-19: ambienti/ superfici”;

**VISTO** il verbale n. 31 nella seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

**VISTO** il verbale n. 34 nella seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’Istruzione, Protocollo 22 luglio 2021, N. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021-2022. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

**VISTO** il Decreto Legge n. 122 del 10/09/2021, “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”;

**VISTO** l’aggiornamento del protocollo regionale (Emilia Romagna) della gestione caso Covid confermato in ambito scolastico, a.s. 2021-22, Protocollo n. 0843705.U All.n.2 del 10/09/2021, “Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l’infanzia e delle scuole. Protocollo per la gestione del caso Covid-19 confermato in ambito scolastico”;

**CONSIDERATA** la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l’erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento all’esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento dell’attività di presenza;

**TENUTO CONTO** che il Covid-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione e attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria;

**TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivisa con il Ministero della Salute, il CTS a livello nazionale con le relative indicazioni per i dirigenti scolastici nell’adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti contagio Covid-19 fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del comparto istruzione, ricerca e delle norme sull’autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

## STABILISCE QUANTO SEGUE

I metodi descritti sono applicabili alla scuola, luogo chiuso con aggregazione sociale controllata, in cui è possibile prevedere quantità e identità delle persone attese, tempi d’ingresso, stazionamento uscita.

Il coordinamento delle azioni operato dal dirigente scolastico, in collaborazione con il responsabile SPP, il comitato di sicurezza, il responsabile LS, sotto la supervisione del medico competente.

Il dirigente scolastico che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali informa tutto il personale interno ed esterno all'istituto, gli studenti le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione diretta ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti, circolari in apposite aree predisposte sul sito Web istituzionale. Saranno attuate, inoltre, anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale, per i genitori per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie Covid e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.

**Nel contesto della formazione rivolto agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.**

Il dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal protocollo d'intesa attraverso opportuni accordi con i referenti Covid 19 presso dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle Asl competenti di casi sospetti di Covid 19.

**In particolare si ribadisce per le famiglie, gli allievi e per tutto il personale interno che esterno l'istituzione scolastica:**

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37,5° o altri sintomi simil influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale;**
- **il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, proveniente da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
- **l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**

**"(...) Chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative (...), deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. (...) La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti (...)"**

Si richiede ad ogni lavoratore e studente di curare la propria igiene personale e di praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie), non toccarsi occhi naso bocca con le mani.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Istituto Comprensivo "Lazzaro Spallanzani" provvederà a comunicare a tutto il personale e alla comunità scolastica, attraverso opportuna segnaletica (bacheche e luoghi specifici), apposite circolari e relativa documentazione, le regole per evitare nel limite del possibile assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico relativamente alla configurazione del layout nelle varie aule e zone di pertinenza della scuola.

**In particolare saranno dotate le seguenti misure:**

- **adozione delle misure di distanziamento nella configurazione del layout delle aule (CTS n. 94 del 7 luglio 2020) e nella zona interattiva tra la cattedra e il banco più prossimo ad essa. Si sottolinea che l'uso della mascherina fatte salve le dovute eccezioni esempio attività fisica, pausa pasto, situazioni**

**specifiche per allievi diversamente abili, bambini inferiore sei anni è obbligatorio garantendo frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete richiamate norme igieniche.**

- Per i docenti di sostegno si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, (nello specifico docente potrà usare unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.
- Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari, come espressamente indicato nella tabella e nelle planimetrie allegate.
- L'utilizzo degli spazi ed aule comuni dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dalla autorità sanitaria locale.
- Saranno dotate misure specifiche per le attività di scienze motorie/Ed. fisica, oggetto di specifici disciplinari.
- **L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (documento di fine quarantena).**

Viene rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo visto di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute all'istruzione.

Il presente documento è suscettibile di variazioni ed integrazioni.

Il presente elaborato costituisce altresì aggiornamento straordinario al documento di valutazione dei rischi e contiene anche le informazioni obbligatorie da trasmettere ai lavoratori in merito ai rischi lavorativi, alle misure precauzionali e alle disposizioni di sicurezza cui si debbano attenere. Il documento sarà trasmesso a ciascun lavoratore, il quale si impegna a rispettarlo scrupolosamente.

## **FORMAZIONE E INFORMAZIONE**

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 il Dirigente Scolastico ha informato e informa i lavoratori e chiunque entri in Azienda/nei locali produttivi, circa le disposizioni delle Autorità, tramite affissione all'ingresso e all'interno degli ambienti degli edifici della seguente cartellonistica (o similare). I docenti preposte alla sicurezza dovranno controllare che tale cartellonistica sia stata correttamente affissa e che rimanga tale nel corso del tempo.



## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

USARE LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI (LAVARE CON ACQUA E SAPONE SOLO TANTO SE VERAMENTE SPORCHI)



L'istituzione scolastica organizza incontri formativi e informativi, anche a più riprese, on-line con il personale e ha cura della Responsabile SPP, al fine di sensibilizzare utenti, personale e famiglie. Saranno organizzati incontri specifici con tutti gli studenti della durata di almeno un'ora.

L'informazione è considerata il primo fondamento della prevenzione e controllo delle inosservanze delle regole di prevenzione e contenimento del contagio.

## **Sono misure indispensabili:**

- Indossare sempre la mascherina durante la permanenza a scuola (fatti salvi i casi previsti dalla normativa).
- Rispettare distanziamento minimo di 1 metro tra una persona e l'altra.
- Lavare costantemente le mani seguendo le indicazioni poste sui cartelli in bagno (lavare le mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o con soluzioni alcoliche contenenti almeno il 60% di alcol per almeno 20-30 secondi).
- Evitare di toccare occhi, naso e bocca con mani non lavate.
- Disinfettare regolarmente le mani utilizzando gli appositi distributori igienizzanti.
- Assicurare un'igiene legata alle vie respiratorie:
  - starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso;
  - gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
  - lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
- Custodire i propri DPI senza apportare agli stessi modifiche e segnalare immediatamente al datore di lavoro (DIRIGENTE) qualsiasi difetto o inconveniente. In tal caso si provvederà immediatamente alla sostituzione.
- Lavare bene le mani prima di toccare le mascherine, altrimenti si rischia di infettarle e annullarne l'effetto protettivo ed è parimenti importante lavarsi le mani anche dopo averle tolte.
- I guanti non sostituiscono la corretta igiene delle mani e devono essere ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati. Non devono essere riutilizzati.
- Anche se coperte dai guanti le mani non devono entrare a contatto con bocca, naso e occhi.
- Tutte le mattine areare i locali così come alla fine di ogni pulizia.
- In caso di febbre o sintomi influenzali rimanere a casa, avvisare il proprio medico e attenersi scrupolosamente alle sue indicazioni.
- Non entrare o permanere nell'istituto o dichiararlo tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, proveniente da zona a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc...) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e le autorità sanitarie e di rimanere al proprio domicilio.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente scolastico nella fase di accesso alla scuola e per tutta la permanenza nei locali.
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza delle persone presenti e allontanarsi dal lavoro.
- Per quanto riguarda la Procedura gestione dei lavoratori che manifestano sintomi di sospetto Covid-19 e la Procedura di gestione contatto stretto e di rientro dopo infezione Covid-19 ci si rimette alle indicazioni che verranno via via emanate e che saranno debitamente pubblicate.
- Il responsabile SPP è a disposizione del personale per formazione sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione forniti (si veda anche materiale allegato).

## **INDICAZIONI IGIENICO SANITARIE**

Si riportano di seguito le più importanti indicazioni igienico sanitarie da far rispettare agli **alunni**:

- igienizzare le mani all'ingresso a scuola - ogni classe / sezione avrà a disposizione un flacone di gel disinfettante;
- fare igienizzazione le mani agli alunni più volte al giorno usando, quando possibile, acqua e sapone o in alternativa l'apposito gel disinfettante;
- fare utilizzare agli alunni solo materiali personali e non collettivi;
- fare utilizzare agli alunni per soffiarsi il naso esclusivamente fazzolettini di carta usa e getta;
- bere soltanto dalla propria borraccia / bottiglietta;
- starnutire nella piega del gomito;

- non toccarsi naso, bocca e occhi con le mani;
- qualora capiti di utilizzare materiali e dispositivi comuni (ad esempio un alunno che passa per sbaglio la propria matita ad un altro alunno,) sanificare l'oggetto e le mani degli alunni;
- sanificare le proprie mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- mantenere una costante aerazione dei locali;
- non lasciare a scuola i propri materiali, in particolare i libri scolastici e i quaderni;
- evitare assembramenti;
- mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossare la mascherina (fatta eccezione per i bambini di scuola dell'infanzia e per i casi previsti dalla normativa).

Il primo giorno di scuola, e periodicamente almeno una volta alla settimana nei giorni successivi, occorre inoltre fornire agli alunni adeguata informazione e formazione sulle regole igienico sanitarie da seguire.

Anche per i **docenti** valgono le prescrizioni riferite agli altri utenti, interni ed esterni della scuola, in particolare:

- possedere ed esibire il green pass;
- igienizzare le mani all'ingresso a scuola;
- igienizzare le mani più volte al giorno usando, quando possibile, acqua e sapone o in alternativa l'apposito gel disinfettante;
- utilizzare solo materiali personali e non collettivi;
- utilizzare per soffiarsi il naso esclusivamente fazzolettini di carta usa e getta;
- starnutire nella piega del gomito;
- non toccarsi naso, bocca e occhi con le mani;
- qualora sia necessario utilizzare materiali comuni, sanificarli prima e dopo ogni utilizzo;
- sanificare le proprie mani prima e dopo l'utilizzo dei bagni;
- sanificare le proprie mani prima e dopo l'utilizzo delle macchine fotocopiatrici;
- mantenere una costante aerazione dei locali;
- non lasciare a scuola i propri materiali;
- mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 metri tra la posizione statica del docente in modalità lezione frontale e le rime buccali degli alunni delle prime file di banchi;
- in caso di utilizzo dei distributori di cibo e bevande, procedere sempre ad una adeguata igienizzazione delle mani prima e dopo averli usati;
- l'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni dovrà essere contingentato dal collaboratore scolastico che presiederà l'ingresso dei servizi.

## **GESTIONE DEI LAVORATORI "FRAGILI"**

Ai lavoratori e alle lavoratrici è stata assicurata la possibilità di richiedere al datore di lavoro l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell'esposizione al rischio sanitario da Sars-Cov 2, attraverso specifica comunicazione diffusa tramite mail.

Come specificato dalla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 recante "Indicazioni operativa relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività in merito alle situazioni di fragilità rilevate dal protocollo condiviso del 24 aprile 2020, viene sottolineata l'opportunità che il medico competente fosse coinvolto nell'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità., raccomandando di porre particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età. Le eventuali richieste di visita dovranno essere corredate della documentazione relativa alla patologia diagnosticata. È **fragile** il lavoratore colpito da patologie che in caso di infezione da coronavirus potrebbero determinare "un esito più grave o infausto" della malattia (malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche).

Con specifico riferimento all'età (> 55 anni) va chiarito che tale parametro, da solo, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità nelle fasce di età lavorative. Le visite mediche si svolgeranno in un'aula dedicata o ambiente idoneo di metratura tale da consentire il necessario distanziamento. In occasione delle visite mediche è opportuno che anche il lavoratore abbia la mascherina chirurgica.

### **“SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS”**

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro il responsabile SPP e RLS.
- Il dirigente scolastico ha provveduto a fornire a tutti lavoratori le indicazioni per lavoratori fragili e modalità per rivolgersi al medico competente.
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle autorità sanitarie. Il medico competente in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus E della salute dei lavoratori.

### **SEZIONE ORGANIGRAMMA**

#### **Referente COVID**

In ogni plesso scolastico è individuato un docente referente COVID, destinatario di apposita formazione in modalità a distanza erogata dall'Istituto Superiore di Sanità, con il compito di raccordo con il Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL competente. E' individuato anche un sostituto e uno/due collaboratore/i scolastici che effettueranno la formazione apposita

- SCUOLA DELL'INFANZIA LA ROCCA: **Fornaciari Giuliana, Orsi Giuseppina, Benevelli Lucia** (collaboratore scolastico)
- SCUOLA PRIMARIA SPALLANZANI SCANDIANO: **Bilotta Enza, Lusuardi Cristina, Sotera Lituania, Euripide Maria, De Girolamo Alessandro** (collaboratori scolastici)
- SCUOLA PRIMARIA MONTALCINI ARCETO: **Campioli Gloria, Farioli Roberta, Petti Rachelina, Lobetti Maria** (collaboratori scolastici)
- SCUOLA PRIMARIA VENTOSO: **Pellegrini Silvia e Castellani Stefania**
- SCUOLA PRIMARIA PRATISSOLO "M. Lodi": **Soprani Patrizia, Dellomonaco Valeria, Pisi Elena, Frontera Maria** (collaboratore scolastico)
- SCUOLA SECONDARIA I GR. VALLISNERI ARCETO: **Pentassuglia Giuseppe, Casini Emanuela, Esposito Maria** (collaboratore scolastico)

#### **Gruppo di Supporto**

E' costituito un gruppo di supporto per studiare, analizzare ed attuare le misure tecniche ed organizzative per il contrasto della diffusione del contagio formato da:

- Dirigente Scolastico;
- Docenti Capogruppo/Referenti di plesso;
- Preposti alla Sicurezza, al bisogno;
- Referenti Covid, al bisogno;
- RSPP, al bisogno;
- Medico Competente, al bisogno;
- Animatore Digitale, al bisogno.



## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL' ATTIVITA' SCOLASTICA

### Stabilità dei gruppi e delle figure professionali

Anche in questa fase, la stabilità dei gruppi e delle figure professionali sono ritenuti importanti, per cui si raccomanda di:

- evitare attività, sia in orario mattutino che pomeridiano, con alunni di classi diverse, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica;
- evitare attività con esperti esterni;
- in caso di sostituzioni di docenti assenti per cui si renda necessaria la sostituzione con personale interno, favorire il più possibile l'effettuazione delle sostituzioni con docenti della stessa classe.

### Utilizzo degli spazi

- È bene evitare/ridurre l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte di alunni di classi diverse. Se per qualsiasi ragione dovesse essere necessario l'utilizzo, in momenti diversi, della medesima aula, questa dovrà essere adeguatamente igienizzata prima dell'avvicendamento delle persone. Nel caso in cui sia necessario raggruppare in un'unica aula più alunni di classi differenti, ad esempio per svolgere materie alternative alla religione, occorre individuare preventivamente un locale idoneo (non dovrà essere un'aula dove si effettuano lezioni giornaliere e dovrà essere sufficientemente ampia con finestre apribili) e provvedere alla sua igienizzazione prima e dopo la condivisione dello spazio. In tale eventualità, come per le lezioni canoniche, gli alunni andranno distanziati di almeno 1 metro l'uno dall'altro e l'insegnante stazionerà ad almeno 2 metri da essi.
- Ai gruppi di alunni, ivi compresi quelli con bisogni educativi speciali, per i quali si progettino attività a piccolo gruppo fuori dall'aula, occorre destinare appositi spazi esclusivi all'interno della scuola. A questo scopo è importante stabilire una tabella di programmazione accurata da affiggere sopra alle porte degli spazi da utilizzare per le attività a piccolo gruppo che preveda: tempi, gruppi di alunni, attività di pulizia da concordare con le collaboratrici scolastiche.
- Per la **scuola dell'infanzia**, stante l'impossibilità dell'utilizzo delle mascherine per i bambini, tutte le attività si svolgeranno secondo l'indicazione della cosiddetta sezione "**bolla**", ovvero i bambini di ogni sezione non dovranno entrare in contatto con bambini di altre sezioni per tutto il tempo scuola.
- **Ogni ora è necessario aprire le finestre ed arieggiare per almeno 5-10 minuti, in modo da favorire un rapido ricambio di aria. Per la scuola dell'infanzia è necessario arieggiare i locali almeno 5-15 minuti a metà mattina e durante il pasto.**

### Locale Covid-19

In ciascun plesso, a seguito di opportuno sopralluogo, è stato individuato un locale "Covid-19", chiaramente identificato con cartello sulla porta e dotato di apposita attrezzatura. In tali locali, tutti dotati di finestre apribili per favorire un cospicuo ricambio d'aria, è presente un lettino smontabile, una cassetta di intervento ad hoc costituita e contenente:

- Termometro ad infrarossi
- Mascherine chirurgiche (da far indossare all'assistito)
- Mascherine FFP2 (da indossare all'accompagnatore)
- Visiera
- Guanti in lattice usa e getta
- Soluzione idroalcolica per il lavaggio e disinfezione delle mani

### Attività di pre e post scuola

Nel caso fosse attivato il servizio di pre e post scuola sarà necessario accompagnare gli alunni interessati all'interno di locali ampi e all'uopo predisposti, come ad esempio la mensa oppure la palestra; per evitare mescolanze di alunni di classi differenti, sarà opportuno individuare apposite "isole" all'interno di tali ambienti, posizionando le sedute all'interno ciascuna "isola" a distanza di sicurezza >1 metro tra un alunno e l'altro della medesima classe. Ad esempio, in palestra potranno essere individuate 3 "isole" lungo i lati corti del perimetro e 6 isole nei lati lunghi del perimetro.

## Materiali degli alunni

- Ogni alunno dovrà usare esclusivamente i propri materiali e sussidi didattici. I libri e i quaderni personali dovranno essere portati a scuola e riportati a casa ogni giorno, al fine di essere pronti da affrontare una nuova ipotetica chiusura della scuola.
- Non sarà possibile portare a scuola oggetti personali come giochi e giocattoli, album di figurine, ecc.
- Anche i docenti dovranno utilizzare materiali e sussidi personali, ad esempio biro e altri strumenti per scrivere, agende, libri, ecc.
- Nel caso in cui avvenga uno scambio di materiale comune sarà indispensabile sanificare l'oggetto utilizzando gli appositi prodotti igienizzanti spray a disposizione.

I giochi e gli arredi dovranno rimanere separati ad uso esclusivo di ciascuna sezione. Le brandine saranno posizionate nelle relative sezioni di appartenenza, senza pericolo di promiscuità alcuno.

## Mensa

Per i plessi a tempo pieno si prevede la seguente organizzazione:

- Scuola dell'Infanzia "La Rocca": i bambini consumano il pasto nella propria sezione;
- Scuola Primaria "L. Spallanzani" e Scuola Primaria "Rita Levi Montalcini": doppio turno più una classe che consuma il pasto nella propria aula con rotazione settimanale.
- Scuola Primaria di Ventoso: tutte le classi mangiano contemporaneamente: due classi (classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>), mangiano il pasto nella mensa 1 alle 12,15; una classe (3<sup>a</sup>) mangia nella mensa 2 alle 12,05 e due classi (4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup>) alle 12,45 mangiano nella mensa 2.

In tutti i plessi i bambini consumeranno il pasto all'interno di stoviglie monoporzione compostabili e/o di ceramica.

Lo scodellamento viene effettuato dal personale della Cooperativa che ha vinto l'appalto (CIR) e/o dai collaboratori scolastici.

I docenti collaborano, se necessario, indossando guanti e mascherina.

Prima e dopo la mensa è fondamentale curare l'igiene delle mani. In mensa verrà garantita la distanza di 1 metro tra le rime boccali degli alunni.

## Intervallo

Al fine di non creare affollamenti nei bagni e nelle zone comuni, è necessario per i plessi più grandi sfalsare l'orario degli intervalli delle varie classi, in modo che non vi siano più di tre/quattro classi per ogni piano che svolgano l'intervallo contemporaneamente.

Si invitano le docenti a trascorrere gli intervalli all'aperto tutte le volte che le condizioni atmosferiche lo consentono. Per questo sono state identificate, per ogni plesso, delle zone del cortile dedicate ad ospitare determinate classi durante l'intervallo.

**Si fa divieto della pratica durante l'intervallo di giochi di squadra di contatto fisico.**

**In caso di maltempo l'intervallo andrà svolto all'interno della propria aula.**

**In allegato gli orari e le zone prestabilite per ogni classe.**

## Spostamenti degli alunni

Per gli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio scolastico, ad esempio nelle fasi di ingresso e di uscita, per recarsi in aule speciali, per recarsi nei bagni, ecc. occorrerà sempre tenere la destra e INDOSSARE LA MASCHERINA.

## Educazione Fisica

- Si chiede di svolgere le attività di educazione fisica all'aperto tutte le volte che è possibile. Il CTS non prevede in zona bianca lo uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 m.
- Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte in palestra, il CTS distingue in base al "colore" con

cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. Nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale (Piano scuola 2021-22).

- Sarà garantita **adeguata aerazione** e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che, l'uso della mascherina - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - è **OBBLIGATORIA** per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.
- Spogliatoi e attrezzi vanno puliti ad ogni cambio di "gruppo classe".  
Per gli spogliatoi si richiede un'attenta strutturazione dello spazio, posizionando sedie oppure segnalando sulle panche quali sedute non occupare. Anche il cambio dell'abbigliamento deve evitare che si creino contatti, soprattutto tra le soles delle scarpe e gli abiti.
- Prima e al termine delle lezioni di educazione fisica occorre fare igienizzare le mani agli alunni.
- Si consiglia di non utilizzare attrezzi condivisi e, al termine di ogni attività, fare sanificare dai collaboratori scolastici gli attrezzi usati dagli alunni.
- Per le scuole primarie a tempo pieno e per la scuola secondaria di primo grado, si dovranno accorpate le ore di educazione fisica, lasciando sempre un congruo tempo ai collaboratori scolastici per pulire e sanificare gli spogliatoi della palestra e gli altri arredi per i quali occorre particolare attenzione: pulsantiere, maniglie delle porte, bagni, ecc.
- Come per gli altri materiali degli alunni, anche l'abbigliamento per svolgere le attività di educazione fisica, ad esempio le scarpe, non può essere lasciato a scuola ma va portato al bisogno.

### Musica

- Per la scuola primaria non svolgere al momento attività didattiche con strumenti a fiato (es.: flauto dolce). Per il canto fare utilizzare la mascherina agli alunni, a meno che non si riesca creare un distanziamento tra gli alunni di almeno 2 metri.
- Per la scuola secondaria di primo grado prediligere altri strumenti in alternativa a quelli a fiato come da DPCM 25/05/2020 ALLEGATO I ORDINANZA N. 87

### Distanziamento alunni

Di fondamentale importanza risulta essere il distanziamento statico tra gli alunni, ovvero tra le rime buccali dei bambini nelle loro postazioni di lavoro, di **almeno 1 metro**. Per facilitare il mantenimento di questa distanza, a seguito della redistribuzione dei lay-out di ciascuna aula, tutte le classi sono state fornite di **bollini adesivi** attaccati sotto ad ogni gamba dei banchi o angoli da sistemare almeno in due, in modo da garantire un metro di distanza tra le rime buccali degli alunni, **2 metri tra la rima buccale del docente e gli alunni** delle prime file dei banchi, considerando il docente in modalità di lezione frontale.

- I corridoi di passaggio tra i banchi sono stati mantenuti di dimensioni, comunque, non inferiori a 50 cm.
- Per i bambini della scuola dell'infanzia e per i bambini con disabilità motoria grave non si prevede l'utilizzo della mascherina in nessun momento della giornata.

### MODALITA' DI ACCESSO DI LAVORATORI E STUDENTI

I lavoratori e gli studenti hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5° C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente.

### I lavoratori devono possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19.

In ogni plesso un collaboratore deve presidiare la "portineria", controllare e limitare gli ingressi, fornire informazioni sulla distribuzione dei presidi di protezione e mascherina.

All'ingresso, negli uffici di segreteria, nelle postazioni di ogni piano/atrio, in ogni aula, sono collocate dispenser contenenti gel disinfettante per le mani e salviettine monouso.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Il personale ATA al momento dell'ingresso deve mantenere il distanziamento di almeno 1 m, indossare la mascherina e non creare assembramento in corrispondenza dei registri rilevanti la loro presenza e/o negli spazi in cui ci sono gli armadietti.

Per tutti i plessi è stato definito un piano per gli ingressi e le uscite, differenziate per gli alunni delle varie classi.

Affinché questa organizzazione funzioni adeguatamente, è necessario che i docenti **rispettino gli orari previsti in modo scrupoloso** e che vi sia la presenza nelle aree di pertinenza di n.1 collaboratore scolastico.

I docenti dovranno attenersi agli ingressi segnalati dal piano di flusso e dalle piantine allegate, a seconda delle aule a cui sono diretti alla prima ora, se non arrivano con largo anticipo. In questo caso possono dirigersi in aula insegnanti o direttamente nell'aula di lezione della prima ora e, successivamente, **attendere gli alunni nelle zone prestabilite per l'ingresso**. In caso di arrivo uscita contemporanea sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza di almeno 1 m e indossare la mascherina.

**Gli studenti dovranno attenersi il piano degli ingressi suddivisi nei diversi punti di accesso secondo l'aula di appartenenza o di destinazione della prima ora, secondo i piani stabiliti nei diversi plessi.**

Dovranno altresì attenersi agli orari indicati in modo da non causare assembramenti in ingresso.

Nell'attesa davanti alle porte e in cortile dovranno mantenere la mascherina rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro evitando assembramenti. Gli studenti devono accedere con propria mascherina personale e/o fornita dall'istituto. I docenti saranno dotati di mascherine fornite dall'istituto ed eventuali altri dispositivi da utilizzarsi all'evenienza e secondo contesto.

**In fase di uscita gli studenti dovranno utilizzare l'accesso assegnato all'aula in cui saranno nell'ultima ora, secondo i piani stabiliti nei diversi plessi scolastici e non sostare nelle aree di pertinenza della scuola.**

Il personale ATA e docente, una volta entrato può utilizzare le mascherine e guanti dati in dotazione settimanale dall'ufficio, ma al momento dell'ingresso, deve essere già dotato di mascherina in ottemperanza alle ordinanze che ne impongono l'uso per ogni spostamento.

**Il personale scolastico presente a scuola, fuori dal proprio orario di servizio e/o da impegni collegiali, è tenuto a compilare il registro all'ingresso di ogni plesso scolastico.**

Gli studenti che arrivano in ritardo, dovranno sempre essere accompagnati fino all'ingresso principale della scuola dai rispettivi genitori e/o loro delegati.

Gli alunni che utilizzano trasporto di linea e/o scolastico in ritardo per causa non imputabile alla loro volontà, verranno fatti entrare senza nessuna giustificazione, ma sarà cura del docente dell'ora segnalare ritardo sul registro elettronico o sul diario in modo che la famiglia possa prendere visione.

**In allegato il prospetto con gli orari di entrata/uscita e il layout di ogni plesso.**

### **Puntualità**

Per garantire l'accoglienza e la vigilanza degli alunni è assolutamente necessario che i docenti siano molto puntuali, facendosi trovare nel punto di raccolta/ingresso almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

### **Giacche e Zaini**

Per la **Scuola dell'Infanzia** le giacche degli alunni andranno riposte dentro a buste di plastica trasparenti portate dalle famiglie e messe dentro agli armadietti il più distanziate possibile. Questa operazione dovrà essere svolta dagli operatori scolastici, i quali dovranno igienizzarsi le mani tra un ingresso e l'altro di

bambini.

Per la **scuola primaria** le giacche andranno posizionate nello zaino. Gli zaini saranno collocati in modo alternato tra appendiabito e pavimento per evitare il contatto tra gli stessi.

Per la **scuola secondaria di primo grado** le giacche andranno posizionate sullo schienale delle sedie mentre gli zaini saranno collocati vicino alle pareti laterali (per non ostacolare l'eventuale evacuazione) e all'interno delle scaffalature presenti in ogni aula.

La presenza di giacche sullo schienale delle sedie potrebbe dar luogo ad impedimenti/ostacoli durante l'evacuazione in caso di emergenza; si rimanda alle prime prove di evacuazione la verifica di quest'ultimo aspetto.

## **MODALITA' DI ACCESSO AI SOGGETTI ESTERNI (FAMIGLIE E FORNITORI)**

I fornitori gli utenti non possono accedere all'istituto in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi influenzali; **devono possedere ed esibire il Green Pass** (Art.1, comma 2, DL. N. 122 del 10/10/2021).

Pur essendo stato ridotto, per quanto possibile l'accesso all'utenza e ai fornitori esterni, I necessari ingressi (quando non preventivamente concordati, come solitamente dovrebbe essere) sono filtrati dal presidio dei collaboratori scolastici; ai fornitori è indicata l'obbligatorietà del carico/scarico/consegna ad almeno 1 metro di distanza e comunque con mascherina, tramite comunicazione al momento dell'ordine/prenotazione di appuntamento e/o tramite cartellonistica all'ingresso. Eventuali operatori esterni saranno accompagnati dai collaboratori nel bagno messo a disposizione per gli esterni che dovrà essere tempestivamente sanificato.

Una volta scaricata la merce, oppure toccato documenti provenienti dall'esterno, è opportuno disinfettare la superficie di appoggio del pacco con appositi disinfettanti e igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

Gli estranei che per esigenze di servizio (manutenzione ordinaria e/o straordinaria) devono sostare nell'edificio devono compilare il registro all'ingresso del plesso scolastico, possedere ed esibire il Green Pass.

**I genitori** che debbano accedere all'interno della scuola per assoluta necessità (accompagnare in ritardo il proprio figlio e/o ritiro in anticipo, accesso alla segreteria,...) dovranno attendere all'ingresso nelle postazioni segnalate, devono **possedere ed esibire il Green Pass** e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nella struttura e/o nel cortile.

I ricevimenti dei genitori saranno regolamentati tramite apposita circolare previo parere del collegio dei docenti e delibera del consiglio d'istituto al fine di evitare assembramenti.

L'accesso allo sportello della segreteria sarà regolamentato secondo le norme vigenti.

**Ciascun soggetto sarà identificato dal personale in servizio ed annotato su apposito registro, disponibile all'ingresso del plesso, a disposizione degli organi di controllo del servizio di Sanità Pubblica per i 14 giorni successivi all'ingresso.**

## **SVOLGIMENTO ATTIVITA' IN SICUREZZA**

I 4 principi che la letteratura scientifica ha indicato come indispensabili per combattere al meglio il contagio da coronavirus, ovvero:

- Rispetto del distanziamento sociale
- Rispetto dell'obbligo di uso dei DPI, quando previsto
- Frequente e corretta igiene delle mani
- Scrupolose attività di pulizia ed igienizzazione

Detto questo, si analizzano, di seguito, alcune situazioni che possono aiutare il personale tutto ed affrontare al meglio la quotidianità a scuola. L'interpretazione procedurale proposta è stata valutata dal Dirigente Scolastico, Rspg e Medico Competente.

#### ✓ TELEFONATA IN ENTRATA PER DOCENTI

*Nel caso in cui arrivasse una telefonata che richieda l'interlocuzione di un docente, si agirà nel seguente modo: il personale ATA, munito di mascherina chirurgica si dovrà igienizzare le mani e successivamente rispondere al telefono, raggiungere il docente interessato e, dopo che questi ha indossato mascherina ed igienizzato a sua volta le mani, potrà consegnare il cordless.*

#### ✓ CAMBIO ORA

*Al termine di ciascuna ora, prima del cambio docente, l'insegnante che ha terminato la lezione dovrà provvedere ad igienizzare la propria postazione con il prodotto e la carta messi a disposizione e saranno oggetto di pulizia la scrivania, sedia, tastiera del pc e mouse (se usati) ecc.*

#### ✓ CAMBIO ALUNNI

*Nel caso in cui fosse necessario cambiare gli alunni, ad esempio della (scuola dell'infanzia e/o diversamente abili,...), non potendo mantenere la distanza di sicurezza e non essendo previsto l'uso della mascherina per tali soggetti, il personale incaricato dovrà indossare obbligatoriamente: mascherina FFP2, guanti usa e getta, grembiule, visiera di protezione.*

#### ✓ RICEVIMENTO UTENTI IN UFFICIO

*Si riceverà solo ed esclusivamente tramite appuntamento e dopo l'avvenuto controllo del Green Pass: l'operatore inviterà l'utente ad indossare la mascherina e a disinfettarsi le mani prima di toccare qualsiasi superficie in ufficio. Sarà necessario arieggiare i locali dopo l'incontro. Anche il personale amministrativo dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo il ricevimento in quanto potrebbero verificarsi scambi di documenti o oggetti con l'utenza.*

#### ✓ REGISTRO DEI VISITATORI

*I Collaboratori scolastici e gli Assistenti Amministrativi sono tenuti alla compilazione del Registro dei Visitatori ogni volta che una persona esterna entri nel plesso scolastico / ufficio di segreteria.*

## **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

La pulizia e l'igienizzazione dei locali, delle apparecchiature, delle attrezzature, degli arredi e degli strumenti di lavoro diviene un fattore fondamentale nella gestione degli ambienti ad alta frequentazione, al fine di evitare, per quanto tecnicamente possibile, già nella normalità dei casi, la trasmissione di malattie note – quali le malattie dell'infanzia, l'influenza, la tubercolosi, la meningite, la salmonellosi, l'epatite A e B, nonché, nelle attuali condizioni di emergenza, il virus Sars Cov 2.

Istituto assicura la pulizia giornaliera e l'ingegnerizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito con programma documentato anche attraverso apposito registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra e le aree comuni;
- i servizi igienici (con attenzione anche ai rubinetti dell'acqua) e gli spogliatoi (se utilizzati);
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo;
- materiale didattico ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es: pulsantiera dell'ascensore, dei telecomandi, distributore, passamano, tastiere, schermi touch, mouse, maniglie, pulsanti, interruttori, superfici di scrivanie e banchi, sedie e braccioli, fasciatoi,...).

I servizi igienici devono essere puliti almeno due volte al giorno e nel caso di attività pomeridiane anche 3-4 volte secondo l'orario di termine delle attività.

Gli spazi comuni, comprese le postazioni create nell'atrio e/o nel corridoio, e quelle esterne presenti nei giardini delle scuole, devono essere pulite prima del loro eventuale utilizzo da parte di altri gruppi di alunni. Nel caso di presenza della persona con Covid-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e igienizzazione dei suddetti, nonché della loro ventilazione, fino ad ulteriori protocolli che saranno resi pubblici sul sito dell'istituto.

In ogni locale è reperibile la soluzione igienizzante per le mani, nei bagni sono stati collocati dispenser di sapone e cartellonistica delle corrette modalità di lavaggio delle mani.

All'ingresso sono disponibili mascherine monouso.

Per la pulizia degli ambienti è necessario procedere alle pulizie ordinarie: pulizia dei pavimenti e successivo passaggio con ipoclorito di sodio 0,1% (ad esempio diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale nel 5%), pulizia dei piani di lavoro, tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte finestre, superfici e componenti dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande e successivo passaggio con etanolo al 75%.

In caso siano segnalati soggetti allergici sarà fornito detergente virucida alternativo rispetto ad alcol e candeggina.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale (mascherine, visiere, camici e guanti) è fondamentale.

Per questi motivi:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità con le norme vigenti;
- in caso si rilevi necessità di FFP2, chi ne avesse bisogno è inviato a darne pronta comunicazione all'ufficio di segreteria.

## SMALTIMENTO MASCHERINA, GUANTI E SIMILI

In base a quanto indicato dall'Istituto Superiore di Sanità nella pubblicazione "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2" (aggiornata al 18 maggio 2020) e dalla regione Emilia-Romagna (OPGR n. 57 del 03/04/2020, OPGR n. 43 per 20/03/2020) tutti DPI usati per la prevenzione del Covid-19 possono essere smaltiti dai rifiuti differenziati secco. Si dovrà però avere cura di:

- utilizzare **contenitori dedicati** che minimizzino le possibilità di contatto diretto dei lavoratori con il rifiuto e il contenitore, inoltre la posizione degli stessi deve essere chiaramente identificabile;
- usare un doppio sacchetto (uno dentro l'altro);
- i contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata areazione, pertanto dovranno essere collocati in locali con efficace ricambio di aria e comunque al riparo da eventi meteorologici;
- il prelievo del sacco contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso tramite lacci o nastro adesivo e, prima della chiusura, il personale dedicato dovrà provvedere a spruzzatura manuale di prodotti sanificanti; i sacchi opportunamente chiusi dovranno essere conferiti nel rifiuto indifferenziato. Durante tali operazioni il personale dovrà utilizzare guanti monouso e non dovrà comprimere i sacchetti.

## GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

Alla luce delle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità si riportano le procedure da seguire in risposta ad eventuali casi e focolai da Covid 19

**Scenario n.1:** un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico.

- 1) Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- 2) Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento con la sorveglianza di personale scolastico.
- 3) Procedere alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- 4) Il minore non deve essere lasciato da solo ma stare in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno 1 metro e la mascherina chirurgica o FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- 5) Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. **In caso contrario l'accompagnatore dovrà indossare tassativamente mascherina FFP2.**
- 6) Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica o FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- 7) Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- 8) Pulire e disinfettare le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- 9) L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- 10) I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- 11) Il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico di Medicina Generale (MMG), in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) dell'AUSL.
- 12) Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- 13) Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e il provvedimento di fine quarantena emesso dal DSP.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) l'elenco dei compagni di classe nonché degli operatori scolastici del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

**Scenario n.2:** un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.

- 1) L'alunno deve restare a casa.
- 2) I genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico di Medicina Generale (MMG).
- 3) I genitori devono comunicare alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.
- 4) Il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico di Medicina Generale (MMG), in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'AUSL.
- 5) Il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- 6) Il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



### Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

- Si procederà ad una sanificazione straordinaria della scuola.
- Spetta al Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) della ASL di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di ricerca e gestione dei contatti.
- Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) provvederà alla prescrizione della quarantena.

### Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione.

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) valuterà di prescrivere la quarantena agli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non determina la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.

### Alunno convivente di un caso.

Si sottolinea che qualora un alunno fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) dell'AUSL, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP).

### Alunno contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

### Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

TALI INDICAZIONI POSSONO SUBIRE MODIFICHE DOVUTE ALL'EMANAZIONE DI ULTERIORI DISPOSIZIONI NAZIONALI E REGIONALI. Ultimo aggiornamento, Protocollo della Regione Emilia Romagna, n. 0843705. U\_ All. n. 2, del 10/09/2021, "Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole. Protocollo regionale per la gestione del caso Covid-19 confermato in ambito scolastico", a.s. 2021/22.

In caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti locali, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

### **IL RIENTRO A SCUOLA DOPO UN PERIODO DI QUARANTENA/ISOLAMENTO PUO' AVVENIRE SOLO A FRONTE DELLA CERTIFICAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA DELL'ASL.**

È importante sottolineare che le misure di prevenzione protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento E sulla collaborazione attiva di studenti famiglie nel continuare a mettere in pratica di comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **APPENDICE**

DEFINIZIONE DEL VIRUS

DEFINIZIONI

## **ALLEGATI**

TABELLA INGRESSI/USCITE

LAYOUT CON INDICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DELLE AULE, INGRESSI/USCITE

PROCEDURE PER IL LAVAGGIO DELLE MANI (SCHEDA E VIDEO al seguente link <https://www.youtube.com/watch?v=gh9X4ENh6bE>)

ORARI E/O LAYOUT CON INDICAZIONE DELLE AREE ESTERNE PER L'INTERVALLO.

SEQUENZA DI VESTIZIONE- LIVELLO 2

SEQUENZA DI SVESTIZIONE- LIVELLO 2

PROCEDURA DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI LOCALI, DEGLI AMBIENTI, DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E DELLE AREE COMUNI E DI SVAGO PER RIDURRE LE PROBABILITÀ DI CONTAGIO DA SARS-COV-2

PROTOCOLLO PER LA MENSA (sarà allegato successivamente)

PROTOCOLLO PER LA PALESTRA (sarà allegato successivamente)

## APPENDICE

### DEFINIZIONE DEL VIRUS – Informativa preliminare

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare, quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio 2020 l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2.

Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV).

Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019.

### Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. I sintomi possono includere:

- naso che cola
- mal di testa
- tosse
- gola infiammata
- febbre
- una sensazione generale di malessere

Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete e malattie cardiache.

### Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi. In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che sviluppino sintomi. Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria, non quella da superfici contaminate. E' comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. **Per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'0,1% (candeggina).**

## DEFINIZIONI

### ***Caso sospetto di COVID 19 che richiede l'esecuzione di test diagnostico***

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) che richiede o meno il ricovero ospedaliero e che nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia ha soddisfatto **almeno una** delle seguenti condizioni:

- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19;
- essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale (aree rosse e paesi oggetto di contagio).

### ***Caso probabile***

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

### ***Caso confermato***

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### ***Contatto stretto***

Il contatto stretto di un caso possibile confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID 19 (ad esempio toccare le mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che avuto un contatto diretto faccia a faccia con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 m e di durata maggiore 15 minuti;
- una persona che si è trovato in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale, ufficio) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti a distanza minore di due metri;
- un operatore sanitario o altro persona che fornisce assistenza diretta a un caso di COVID-19 oppure personale di Laboratorio addetto alla manipolazione dei campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'uso di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti in qualsiasi direzione di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

**Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.**

## ORARI DI INGRESSO USCITA DEI DIVERSI PLESSI SCOLASTICI

### SCUOLA DELL'INFANZIA "LA ROCCA"

	<b>ENTRATA</b>	<b>ORA</b>	<b>USCITA</b>	<b>ORA</b>
Sezione	3 anni	7,30-9.00	3 anni	11.30/12.45 16.00
sezione	4 anni	7,30-9.00	4 anni	11.30/12.45 16.00
Sezione	5 anni	7,30-9.00	5 anni	11.30/12.45 16.00





















### SCUOLA PRIMARIA DI VENTOSO

<b>CLASSE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>ORA</b>	<b>USCITA</b>	<b>ORA</b>
1^A	ingresso 1	8.05	ingresso 1	16.20 mercoledì ore 15.05
2^A	ingresso 1	8.00	ingresso 1	16.15 mercoledì ore 15.00
3^A	ingresso 1	7.55	ingresso 1	16.10 mercoledì ore 14.55
4^A	ingresso 2	8.00	ingresso 2	16.15 mercoledì ore 15.00
5^A	ingresso 2	7.55	ingresso 2	16.10 mercoledì ore 14.55

### SCUOLA PRIMARIA "M. LODI"

<b>CLASSE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>ORA</b>	<b>USCITA</b>	<b>ORA</b>
2^A	porta laterale aula	8.00	porta laterale aula	12.30
3^A	ingresso principale	7.55	ingresso principale	12.25
4^A	ingresso principale	8.00	ingresso principale	12.30
5^A	porta laterale aula	7.55	porta laterale aula	12.25

**SCUOLA PRIMARIA "L. SPALLANZANI"**

CLASSE	Cancello di ingresso	Porta di Ingresso	ORA	Porta di Uscita	Cancello di Uscita	ORA
1^A 1^B	V.le della Rocca	Ingresso 3  azzurro	8.05	Ingresso 3  azzurro	V.le della Rocca	12.35
1^ C	Via Vittorio Veneto	Ingresso 4  rosa	8.00	Ingresso 4  rosa	Via Vittorio Veneto	16.15 mercoledì ore 15.00
2^ A	Via Vittorio Veneto	Ingresso 5  giallo	8.00	Uscita 5  giallo	Via Vittorio Veneto	12.30  16.15 mercoledì ore 15.00
2^ B	Via Vittorio Veneto	Ingresso 5  giallo	8.00	Uscita 5  giallo	Via Vittorio Veneto	12.30  16.15 mercoledì ore 15.00
3^ A 3^ B	Via Cesari	Ingresso 1  rosso	8.05	Ingresso 1  rosso	Via Cesari	12.35
3^ C	Via Vittorio Veneto	Ingresso 4  rosa	7.55	Ingresso 4  rosa	Via Vittorio Veneto	16.10 mercoledì ore 14.55
4^ A 4^ B	V.le della Rocca	Ingresso 3  azzurro	7.55	Ingresso 3  azzurro	V.le della Rocca	12.25
4^ B tempo pieno	Via Vittorio Veneto	Ingresso 4  rosa	7.55	Ingresso 4  rosa	Via Vittorio Veneto	16.10 mercoledì ore 14.55
5^ A 5^ B	Via Cesari	Ingresso 1  rosso	7.55	Ingresso 1  rosso	Via Cesari	12.25
5^ B tempo pieno	Via Vittorio Veneto	Ingresso 5  giallo	7.55	Ingresso 5  giallo	Via Vittorio Veneto	16.10 mercoledì ore 14.55

**SCUOLA PRIMARIA "RITA LEVI MONTALCINI"**

<b>CLASSE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>ORA</b>	<b>USCITA</b>	<b>ORA</b>
1^A	NUMERO 1	8.05	NUMERO 1	12.35
1^B	NUMERO 1	8.05	NUMERO 1	12.35
1^C	NUMERO 4	8.05	NUMERO 4	16.20 - mercoledì 15.05
2^A	NUMERO 1	7.55	NUMERO 1	12.25
2^B	NUMERO 1	7.55	NUMERO 1	12.25
2^C	NUMERO 4	7.55	NUMERO 4	16.10 - mercoledì 14.55
3^A	NUMERO 2	8.05	NUMERO 2	12.35
3^B	NUMERO 2	8.05	NUMERO 2	12.35
3^C	NUMERO 4	8.05	NUMERO 4	16.20 - mercoledì 15.05
4^A	NUMERO 2	7.55	NUMERO 2	12.25
4^B	NUMERO 3	7.55	NUMERO 3	12.25
4^C	NUMERO 3	7.55	NUMERO 3	16.10 - mercoledì 14.55
5^A	NUMERO 2	7.55	NUMERO 2	12.25
5^B	NUMERO 2	7.55	NUMERO 2	12.25
5^C	NUMERO 4	7.55	NUMERO 4	16.10 - mercoledì 14.55

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. VALLISNERI"**

<b>CLASSE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>ORA</b>	<b>USCITA</b>	<b>ORA</b>
1^A 2^A 3^A	USCITA SOTTO SCALA DI EMERGENZA	8.00	TUNNEL	14.00
1^B 2^B 3^B	TUNNEL	8.00	TUNNEL	13.00
1^C 2^C 3^C	TUNNEL	7.55	TUNNEL	13.00

## **ORARI INTERVALLI E ORGANIZZAZIONE SPAZIO ESTERNO**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA "LA ROCCA"**

Le attività di gioco libero vengono previste ed organizzate dai docenti della singola sezione secondo la programmazione settimanale.

L'area cortiliva è suddivisa in modo da mantenere le "bolle".

### **SCUOLA PRIMARIA DI VENTOSO**

L'intervallo si svolge contemporaneamente, dalle ore 10.10 alle ore 10,30, per tutte le classi in quanto lo spazio esterno ed interno lo permette.

Le classi 1<sup>a</sup> -2<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup>, situate al piano terra, escono nel giardino di fronte alle proprie aule (con spazio delimitato).

La classe 3<sup>a</sup> utilizza il giardino laterale posto all'ingresso n. 2.

La classe 4<sup>a</sup> utilizza il cortile pavimentato posto all'ingresso n. 1.

In caso di maltempo, verranno utilizzati i corridoi e le aule libere per le attività di gruppo secondo il calendario definito dai docenti in interclasse ed appeso nei vari spazi.

### **SCUOLA PRIMARIA "M. LODI"**

L'intervallo si svolge contemporaneamente, dalle ore 10.20 alle ore 10,40, per tutte le classi in quanto lo spazio esterno ed interno lo permette.

La classe 2<sup>a</sup> utilizza il giardino interno posteriore.

La classe 3<sup>a</sup> utilizza il giardino anteriore centrale.

La classe 4<sup>a</sup> utilizza il giardino anteriore, lato sinistro.

La classe 5<sup>a</sup> utilizza il giardino anteriore, lato destro.

In caso di maltempo ogni classe avrà a disposizione il corridoio antistante la propria aula (con spazio delimitato).



CLASSI	ORARI mattino	SPAZI tempo bello	SPAZI tempo brutto
1 <sup>A</sup> 1 <sup>B</sup>	10:00/10:20 (bagno e merenda)  10:20/10:40 (cortile)	<b>CORTILE DIETRO</b> (Via. V. Veneto) GIOCHI/PANCHINE 1 <sup>A</sup> nell'area GIOCHI e 1 <sup>B</sup> nell'area CANESTRO a rotazione giornaliera e a settimane alterne con le 2 <sup>A</sup> e B a TEMPO MISTO.	Se c'è <b>BAGNATO</b> , sempre <b>CORTILE DIETRO</b> (Via. V. Veneto) sui SASSI, <b>SUDDIVISIONE CORTILE IN QUATTRO PARTI</b> :  1 <sup>A</sup> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto alla fine della staccionata circa, 1 <sup>B</sup> dalla fine della staccionata al punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa.  2 <sup>A</sup> disposta dal punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa alla scala antincendio, 2 <sup>B</sup> dalla scala antincendio circa fino all'edificio scolastico.
1 <sup>C</sup>	10:00/10:20 (bagno e merenda)  10:20/10:40 (cortile)	<b>CORTILE DAVANTI</b> (Viale della Rocca) dalla statua centrale al cancello di uscita di Via Cesari.  Se non ci sono altre classi si può utilizzare tutto lo spazio.	Se c'è <b>BAGNATO</b> , <b>CORTILE DAVANTI</b> (Viale della Rocca) sui SASSI dalla statua centrale al cancello di uscita di Via Cesari.  Se non ci sono altre classi si può utilizzare tutto lo spazio, rimanendo sui SASSI.
2 <sup>A</sup> 2 <sup>B</sup>	10:00/10:20 (bagno e merenda)  10:20/10:40 (cortile)	<b>CORTILE DIETRO</b> (Via. V. Veneto) sui SASSI, 2 <sup>A</sup> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto al punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa, 2 <sup>B</sup> dal punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia alla fine dell'edificio scolastico, a settimane alterne con le 1 <sup>A</sup> GIOCHI/CANESTRO 2 <sup>A</sup> nell'area GIOCHI e 2 <sup>B</sup> nell'area CANESTRO a rotazione giornaliera	Se c'è <b>BAGNATO</b> , sempre <b>CORTILE DIETRO</b> (Via. V. Veneto) sui SASSI, <b>SUDDIVISIONE CORTILE IN QUATTRO PARTI</b> :  2 <sup>A</sup> disposta dal punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa alla scala antincendio, 2 <sup>B</sup> dalla scala antincendio circa fino all'edificio scolastico.  1 <sup>A</sup> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto alla fine della staccionata circa, 1 <sup>B</sup> dalla fine della staccionata al punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa.
3 <sup>A</sup> 3 <sup>B</sup>	10:20/10:40 (bagno e merenda)  10:40/11:00 (cortile)	<b>CORTILE DIETRO</b> (Via. V. Veneto) GIOCHI/CANESTRO 3 <sup>A</sup> nell'area GIOCHI e 3 <sup>B</sup> nell'area CANESTRO a rotazione giornaliera.	Se c'è <b>BAGNATO</b> , <b>CORTILE DIETRO</b> (Via. V. Veneto) <b>SUDDIVISIONE CORTILE IN QUATTRO PARTI</b> : sui SASSI,  3 <sup>A</sup> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto alla fine della staccionata circa, 3 <sup>B</sup> dalla fine della staccionata al punto di raccolta della siepe della Scuola

			<p>dell'Infanzia circa,</p> <p><b>(dalle 10:50 alle 11:10)</b></p> <p><b>4^A</b> dal punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia alla scala antincendio circa,</p> <p><b>4^B</b> dalla scala antincendio alla fine dell'edificio scolastico.</p>
<b>3^C</b>	<p><b>10:20/10:40</b> (bagno e merenda)</p> <p><b>10:40/11:00</b> (cortile)</p>	<p><b>CORTILE DAVANTI</b> (Viale della Rocca) dalla statua centrale alla zona verso la Scuola dell'Infanzia.</p> <p><b>Se non ci sono altre classi si può utilizzare tutto lo spazio.</b></p>	<p>Se c'è <b>BAGNATO</b>, <b>CORTILE DAVANTI</b> (Viale della Rocca) sui SASSI dalla statua centrale alla zona verso la Scuola dell'Infanzia.</p> <p><b>Se non ci sono altre classi si può utilizzare tutto lo spazio, naturalmente rimanendo sui SASSI.</b></p>
<b>4^A</b> <b>4^B</b>	<p><b>10:30/10:50</b> (bagno e merenda)</p> <p><b>10:50/11:10</b> (cortile)</p>	<p><b>CORTILE DIETRO</b> (Via. V. Veneto) <b>Dalle 10:50 alle 11:00</b> SUI SASSI</p> <p><b>4^A</b> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto al punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa,</p> <p><b>4^B</b> disposta dal punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa alla fine dell'edificio scolastico.</p> <p><b>Dalle 11:00 alle 11:10</b> GIOCHI/CANESTRO <b>4^A</b> nell'area GIOCHI e <b>4^B</b> nell'area CANESTRO a rotazione giornaliera, quando NON ci sono le classi TERZE.</p>	<p>Se c'è <b>BAGNATO</b>, <b>CORTILE DIETRO</b> (Via. V. Veneto) <b>SUDDIVISIONE CORTILE IN QUATTRO PARTI:</b> sui SASSI,</p> <p><b>4^A</b> dal punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia alla scala antincendio circa,</p> <p><b>4^B</b> dalla scala antincendio alla fine dell'edificio scolastico.</p> <p><b>(dalle 10:40/11:00)</b></p> <p><b>3^A</b> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto alla fine della staccionata circa,</p> <p><b>3^B</b> dalla fine della staccionata al punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa.</p> <p><b>(dalle 11:00 alle 11:10)</b></p> <p><b>5^A</b> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto alla fine della staccionata circa,</p> <p><b>5^B</b> dalla fine della staccionata al punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa.</p>
<b>4^T.P.</b>	<p><b>10:20/10:40</b> (bagno e merenda)</p> <p><b>10:40/11:00</b> (cortile)</p>	<p><b>CORTILE DAVANTI</b> (Viale della Rocca) dalla statua centrale al cancello di uscita di Via Cesari.</p>	<p>Se c'è <b>BAGNATO</b>, <b>CORTILE DAVANTI</b> (Viale della Rocca) sui SASSI dalla statua centrale al cancello di uscita di Via Cesari.</p>

<b>5<sup>A</sup> A</b> <b>5<sup>A</sup> B</b>	<b>10:40/11:00</b> <b>(bagno e merenda)</b> <b>11:00/11:20</b> <b>(cortile)</b>	<b>CORTILE DIETRO</b> <b>(Via. V. Veneto )</b> sui SASSI  <b>5<sup>A</sup></b> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto al punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa,  <b>5<sup>A</sup>B</b> disposta dal punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia alla fine dell'edificio scolastico circa  <b>Dalle 11:10, se si vuole sui giochi o area canestro</b>	Se c'è <b>BAGNATO</b> , <b>CORTILE DIETRO</b> <b>(Via. V. Veneto)</b> <b>SUDDIVISIONE CORTILE IN QUATTRO PARTI:</b> sui SASSI, <b>5<sup>A</sup></b> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto alla fine della staccionata circa, <b>5<sup>A</sup>B</b> dalla fine della staccionata al punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa,  <b>dalle 10:50 alle 11:10)</b>  <b>4<sup>A</sup></b> dal punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia alla scala antincendio circa, <b>4<sup>A</sup>B</b> dalla scala antincendio alla fine dell'edificio scolastico.  <b>Dalle 11:10 suddivisione del cortile in 2 parti</b>  <b>5<sup>A</sup></b> disposta dal cancello grande di uscita Via V. Veneto al punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia circa,  <b>5<sup>A</sup>B</b> disposta dal punto di raccolta della siepe della Scuola dell'Infanzia alla fine dell'edificio scolastico circa
<b>5<sup>A</sup>T.P.</b>	<b>10:40/11:00</b> <b>(bagno e merenda)</b> <b>11:00/11:20</b> <b>(cortile)</b>	<b>CORTILE DAVANTI</b> <b>(Viale della Rocca)</b> TUTTO LO SPAZIO.	Se c'è <b>BAGNATO</b> , <b>CORTILE DAVANTI</b> <b>(Viale della Rocca)</b> sui SASSI, TUTTO LO SPAZIO.

**SCUOLA PRIMARIA "RITA LEVI MONTALCINI"**

	<b>SPAZIO ESTERNO</b>	<b>SPAZIO ESTERNO</b>
<b>CLASSE</b>	<b>ORE 10.00</b>	<b>ORE 10.30</b>
1 <sup>A</sup>	settore 1 (parco)	
1 <sup>B</sup>	settore 2 (parco)	
1 <sup>C</sup>	boschetto 1	
2 <sup>A</sup>	settore 3 (parco)	
2 <sup>B</sup>	settore 4 (parco)	
2 <sup>C</sup>	boschetto 2	

	SPAZIO ESTERNO	SPAZIO ESTERNO
CLASSE	ORE 10.00	ORE 10.30
3^A	settore 5 (parco)	
3^B	settore 6 (parco)	
3^C		settore 1 (parco)
4^A		settore 2 (parco)
4^B		settore 3 (parco)
4^C		boschetto
5^A		settore 4 (parco)
5^B		settore 5 (parco)
5^C		settore 6 (parco)

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. VALLISNERI"

Quando il tempo lo permette, gli alunni saranno accompagnati all'esterno dell'edificio, nella parte cortiliva

Nelle giornate di brutto tempo l'intervallo sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

	10.55-11.03	11.03-11-10	13.00-13.10
1A	corridoio antistante AULA 1.2	IN CLASSE	corridoio antistante AULA 1.2
2A	corridoio antistante AULA 0.1	IN CLASSE	corridoio antistante AULA 0.1
3A	corridoio antistante AULA 0.3	IN CLASSE	corridoio antistante AULA 0.3
1B	IN CLASSE	corridoio antistante AULA 0.1	
2B	IN CLASSE	corridoio antistante AULA 0.6	
3B	IN CLASSE	corridoio antistante AULA 0.3	
1C	corridoio antistante AULA 1.9	IN CLASSE	
2C	IN CLASSE	corridoio antistante AULA 1.8	
3C	IN CLASSE	corridoio antistante AULA 1.2	