

# RICHIESTA PRE/POST SCUOLA

da consegnare in segreteria entro il

genitore del bambino/a

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

frequentante la Scuola Infanzia \_\_\_\_\_ La Rocca \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

**c h i e d e**

pre-scuola mattutino a partire dalle ore \_\_\_\_\_

**A completamento della richiesta il sottoscritto fornisce i seguenti dati indispensabili alla valutazione ed all'accoglimento delle domande:**

<b>Orario giornaliero di lavoro del padre: c.f.</b>																				
- mattino:																				
- pomeriggio:																				
- sede di lavoro:																				

<b>Orario giornaliero di lavoro della madre: c.f.</b>																				
- mattino:																				
- pomeriggio:																				
- sede di lavoro:																				

**n.b.: ( allegare entrambe le dichiarazioni del datore di lavoro )**

- **Il sottoscritto dichiara altresì di non avere altri familiari in condizione di poter aiutare la famiglia nell'assolvimento della sorveglianza del proprio figlio.**

**In fede**  
**(firma di un genitore)**

\_\_\_\_\_